

Αγαπητοί γονείς,

Για το **σχολικό έτος 2025-2026**, οι αιτήσεις εγγραφής των μαθητών/τριών που φοιτούν για πρώτη φορά στην Α' τάξη του δημοτικού σχολείου θα πραγματοποιηθούν **από 6 έως 26 Μαρτίου 2025**. Εγγραφές μετά την 26<sup>η</sup> Μαρτίου θεωρούνται εκπρόθεσμες και χρειάζονται την έγκριση του/της Διευθυντή/ντριας Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στις [παρ. 7 και 8 του άρθρου 7 του π.δ. 79/2017 \(Α' 109\)](#), όπως η τελευταία παράγραφος αντικαταστάθηκε και ισχύει ([παρ. 1δ του άρθρου 204 του Ν.4610/2019 \(Α' 70\)](#)).

Σύμφωνα με την υπό στοιχεία [Φ.6/23967/Δ1/4-3-2025 \(Β' 979\) ΚΥΑ](#), οι εγγραφές στα δημόσια Δημοτικά σχολεία γενικής εκπαίδευσης δύναται να πραγματοποιούνται μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr) στην ειδική ψηφιακή πλατφόρμα «Εγγραφή στην Πρώτη Δημοτικού» στη διεύθυνση <https://adimotikou.eservices.minedu.gov.gr>, με υποβολή ηλεκτρονικής αίτησης εγγραφής, την οποία υποβάλλει ένας εκ των δύο γονέων/κηδεμόνων/εχόντων την επιμέλεια των μαθητών/τριών που συμπληρώνουν την 31η Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής την ηλικία των έξι (6) ετών.

**Κατά το σχολικό έτος 2025-2026 στην Α' Τάξη του Δημοτικού Σχολείου θα φοιτήσουν οι μαθητές/τριες που γεννήθηκαν από 1-1-2019 έως και 31-12-2019**

#### **Ηλεκτρονικές εγγραφές μαθητών/τριών Α' δημοτικού**

1. Οι εγγραφές στα δημόσια Δημοτικά σχολεία γενικής εκπαίδευσης δύναται να πραγματοποιούνται μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr) στην ειδική ψηφιακή πλατφόρμα «Εγγραφή στην Πρώτη Δημοτικού» ([Φ.6/23967/Δ1/4-3-2025 \(Β' 979\) ΚΥΑ](#)) στη διεύθυνση <https://adimotikou.eservices.minedu.gov.gr>, με υποβολή ηλεκτρονικής αίτησης εγγραφής, την οποία υποβάλλει ένας εκ των δύο γονέων/κηδεμόνων/εχόντων την επιμέλεια των μαθητών/τριών που συμπληρώνουν την 31η Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής την ηλικία των έξι (6) ετών. Μετά την είσοδο τους στην εφαρμογή αντλείται από το Εθνικό Μητρώο Επικοινωνίας (Ε.Μ.Επ.) μέσω διαλειτουργικότητας το κινητό τηλέφωνο και η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Στην περίπτωση απουσίας αυτών οι γονείς/κηδεμόνες/έχοντες-ουσες την επιμέλεια συμπληρώνουν και επιβεβαιώνουν υποχρεωτικά τον αριθμό του κινητού τηλεφώνου τους και προαιρετικά τα στοιχεία του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, μέσω των οποίων θα ενημερώνονται για την πορεία της αίτησής τους.

Για την εγγραφή των μαθητών/τριών που φοιτούν για πρώτη φορά, στην Α' τάξη, σε δημόσιο Δημοτικό σχολείο γενικής εκπαίδευσης, εφαρμόζεται η ακόλουθη διαδικασία:

- α) Από την 6<sup>η</sup> (12 το μεσημέρι) έως την 26<sup>η</sup> Μαρτίου οι γονείς/κηδεμόνες/έχοντες-ουσες την επιμέλεια υποβάλλουν ηλεκτρονικά αίτηση – υπεύθυνη δήλωση εγγραφής μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr), και συγκεκριμένα της ηλεκτρονικής πλατφόρμας «Εγγραφή στην Πρώτη Δημοτικού», προκειμένου να εγγραφεί ο/η μαθητής/τρια στο δημοτικό σχολείο που έχει κατανεμηθεί, σύμφωνα με τα όρια της σχολικής περιφέρειας. Σε περίπτωση που η διεύθυνση

κατοικίας, βάσει της οποίας πραγματοποιήθηκε η κατανομή, έχει μεταβληθεί, ο/η αιτών/αιτούσα καλείται να μεταβεί εντός της προθεσμίας εγγραφών στο Νηπιαγωγείο φοίτησης για επικαιροποίηση των σχετικών στοιχείων. Σε περίπτωση μη κατανομής, ιδίως, εξαιτίας μη καταχώρισης της διεύθυνσης κατοικίας του/της μαθητή/τριας κατά την εγγραφή στο Νηπιαγωγείο, ο/η αιτών/αιτούσα συμπληρώνει τα απαιτούμενα στοιχεία και αναρτά έγγραφο (λογαριασμό Δημοσίων Επιχειρήσεων και Οργανισμών (Δ.Ε.Κ.Ο.), μισθωτήριο συμβόλαιο ή άλλο πρόσφατο δημόσιο έγγραφο) από το οποίο να προκύπτει ρητά η διεύθυνση κατοικίας.

β) Μετά την ολοκλήρωση των περιγραφόμενων στην ανωτέρω περίπτωση, ο/η αιτών/αιτούσα δύναται να αναρτά: βα) το ατομικό δελτίο υγείας μαθητή/τριας, ββ) το βιβλιάριο υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα εμβόλια που προβλέπονται και είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών και βγ) τυχόν γνωμάτευση από Κέντρο Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής & Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.) ή δημόσιο ιατροπαιδαγωγικό κέντρο ή άλλη αρμόδια προς τούτο δημόσια υπηρεσία.

γ) Ο/Η αιτών/αιτούσα, εφόσον δεν αναρτήσει τα περιγραφόμενα στην περίπτωση β δικαιολογητικά, καλείται να τα προσκομίσει στο δημοτικό σχολείο κατανομής εντός της προθεσμίας εγγραφών.

2. Η σχολική μονάδα που θα φοιτήσουν οι μαθητές/τριες προσδιορίζεται από την ηλεκτρονική εφαρμογή «GIS- based “Χωροταξικό”» με βάση τη διεύθυνση κατοικίας που έχει δηλωθεί και επικαιροποιηθεί στο Νηπιαγωγείο φοίτησης. Σε περίπτωση που έχει γίνει χωροταξική ανάθεση σύμφωνα με το προηγούμενο εδάφιο, δεν υπάρχει δικαίωμα επιλογής διαφορετικού σχολείου. Εξαιρετικά, αιτήσεις εγγραφής δύναται να υποβάλει ηλεκτρονικά ένας εκ των δύο γονέων/κηδεμόνων/εχόντων την επιμέλεια των μαθητών/τριων που διαμένουν εκτός σχολικής περιφέρειας, από αυτήν στην οποία έχουν χωροταξικά κατανεμηθεί, εφόσον στη σχολική μονάδα φοιτούν ήδη αδέρφια του/της προς εγγραφή μαθητή/τριας.
3. Μετά την πιστοποίηση της παρ. 1 της ενότητας Β1, ο ένας εκ των δύο γονέων/κηδεμόνων/εχόντων την επιμέλεια υποβάλλει ηλεκτρονικά την αίτησή του, ορίζοντας ποιο/ποια εκ των τέκνων του θα φοιτήσει/ουν στην πρώτη τάξη του δημοτικού σχολείου, ενώ επιβεβαιώνει ότι το/τα τελευταίο/α δεν είναι εγγεγραμμένο/α σε άλλη σχολική μονάδα. Η ηλεκτρονική πλατφόρμα «Εγγραφή στην Πρώτη Δημοτικού» διαλειτουργεί με τα πληροφοριακά συστήματα «Μητρώο Πολιτών» και «myschool» και παρέχει στον γονέα/κηδεμόνα/έχοντα την επιμέλεια κατάλογο των τέκνων που είναι εγγεγραμμένα στην οικογενειακή μερίδα του. Τα στοιχεία αυτά είναι προσυμπληρωμένα και ο γονέας/κηδεμόνας/έχων την επιμέλεια επιλέγει το τέκνο, το οποίο βρίσκεται σε ηλικία εγγραφής στην πρώτη τάξη του δημοτικού και για το οποίο επιθυμεί να υποβάλει αίτηση. Τα στοιχεία αυτά του/της μαθητή/τριας για τον/την οποίο/α αιτούνται την εγγραφή είναι τα εξής: (α) όνομα, (β) πατρώνυμο, (γ) μητρώνυμο και (δ) ημερομηνία γέννησης.
4. Ο γονέας/κηδεμόνας/έχων την επιμέλεια επιλέγει εάν και εφόσον επιθυμεί τη φοίτηση του τέκνου του στο προαιρετικό ολόημερο πρόγραμμα ή στο αναβαθμισμένο πρόγραμμα ολόημερου ή και στο τμήμα πρόωρης υποδοχής (υπό την προϋπόθεση ότι φοιτά στο ολόημερο).

5. Ο/Η αιτών/αιτούσα συμπληρώνει τα στοιχεία των συνοδών του/της μαθητή/τριας κατά την αποχώρηση από τη σχολική μονάδα.
6. Πριν την τελική υποβολή της αίτησης, ο έτερος γονέας/κηδεμόνας εισέρχεται στην ηλεκτρονική πλατφόρμα με τη χρήση των κωδικών-διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (taxisnet) και επιβεβαιώνει την αίτηση που έχει υποβληθεί από τον άλλο γονέα/κηδεμόνα. Έχει τη δυνατότητα σε περίπτωση διαφωνίας να ακυρώσει την αίτηση και να υποβάλει νέα. Σε περίπτωση συνεχιζόμενης διαφωνίας των δύο γονέων/κηδεμόνων/εχόντων την επιμέλεια εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 1510 και 1512 του ΑΚ.
7. Μετά την υποβολή της αίτησης, οι γονείς/κηδεμόνες/έχοντες-ουσες την επιμέλεια λαμβάνουν ενημερώσεις σχετικά με την εξέλιξη της αίτησής τους στο κινητό τηλέφωνο και στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχουν δηλώσει μετά την είσοδό τους στην εφαρμογή. Εφόσον απαιτούνται διορθώσεις, η αίτησή τους επιστρέφεται από το δημοτικό σχολείο στους γονείς/κηδεμόνες/έχοντες-ουσες την επιμέλεια, προκειμένου να προβούν στις υποδεικνυόμενες διορθώσεις και να την υποβάλουν εκ νέου μέσω της πλατφόρμας «Εγγραφή στην Πρώτη Δημοτικού».
8. Σε περίπτωση όπου ο γονέας/κηδεμόνας/έχων-ουσα την επιμέλεια αδυνατεί ή δεν επιθυμεί για οποιοδήποτε λόγο, να κάνει χρήση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας «Εγγραφή στην Πρώτη Δημοτικού», η αίτηση υποβάλλεται διά ζώσης στον/η Διευθυντή/ντρια – Προϊστάμενο/η του δημοτικού σχολείου, εντός των ορίων της σχολικής περιφέρειας σύμφωνα με την διεύθυνση κατοικίας του, ο οποίος προβαίνει σε όλες εκείνες τις ενέργειες που απαιτούνται, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η ηλεκτρονική εγγραφή των τέκνων κάνοντας χρήση των προσωπικών του κωδικών-διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης (Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ.), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 24 του [ν. 4727/2020](#).
9. Η πλατφόρμα «Εγγραφή στην Πρώτη Δημοτικού» παρέχει στους γονείς/κηδεμόνες/έχοντες την επιμέλεια την παρακολούθηση της κατάστασης επεξεργασίας της ηλεκτρονικής αίτησής τους, κάνοντας χρήση του Μοναδικού Αριθμού Υποβολής (Μ.Α.Υ.).
10. Οι γονείς/κηδεμόνες/έχοντες-ουσες την επιμέλεια εφόσον οριστικοποιήσουν την ηλεκτρονική αίτηση εγγραφής τους μπορούν να εισέρχονται στην πλατφόρμα και να παρακολουθούν την εξέλιξη της αίτησής τους χωρίς όμως να μπορούν να προβούν σε οποιαδήποτε τροποποίησή της, μέχρι την ενημέρωσή τους ως προς το σχολείο εγγραφής.

Για διά ζώσης ραντεβού με τη διεύθυνση του Δημοτικού Σχολείου, μπορείτε να καλείτε στο **2284031297** από τις **9:00** ως τη **13:00** και από **Δευτέρα** ως **Παρασκευή**.

#### **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ**

- 1) ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ** (μέσω gov.gr ή από τη διεύθυνση του Νηπιαγωγείου)
- 2) ΑΙΤΗΣΗ** (γίνεται ηλεκτρονικά είτε δίνεται προς συμπλήρωση από το Δημοτικό Σχολείο σε περίπτωση διά ζώσης εγγραφής)
- 3) ΒΙΒΛΙΑΡΙΟ ΥΓΕΙΑΣ ΠΑΙΔΙΟΥ**
- 4) ΑΤΟΜΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΥΓΕΙΑΣ ΜΑΘΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ:** συμπληρώνεται από παιδίατρο ή γενικό ιατρό κατόπιν εξέτασης του παιδιού <https://www.minedu.gov.gr/publications/docs2016/adym.pdf>
- 5) ΓΝΩΜΑΤΕΥΣΗ ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.** (αν υπάρχει)
- 6) ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ** (αν υπάρχουν)

**ΑΚΟΛΟΥΘΟΥΝ ΚΑΤΑΤΟΠΙΣΤΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΓΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΕΓΓΡΑΦΗ**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων  
και Αθλητισμού

# **ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΗΝ ΠΡΩΤΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ**

Οδηγίες Χρήσης

# Πίνακας Περιεχομένων

---

Σύνδεση στην εφαρμογή .....	3
Είσοδος με κωδικούς Taxis .....	4
Εισαγωγή Στοιχείων Επικοινωνίας.....	4
Οδηγίες για την Υποβολή Αίτησης .....	6
Παρουσίαση Οικογενειακής Κατάστασης .....	6
Δημιουργία Αιτήματος .....	7
Συμπλήρωση Αιτήματος .....	8
Έγγραφα αίτησης .....	8
Χωροταξική ανάθεση .....	8
Στοιχεία φοίτησης .....	10
Αποδοχή όρων .....	10
Υποβολή Αιτήματος .....	10
Επικοινωνία - Υποστήριξη.....	12

# Σύνδεση στην εφαρμογή

Για την σύνδεση στην εφαρμογή μεταβαίνετε στην παρακάτω ιστοσελίδα:  
<https://adimotikou.eservices.minedu.gov.gr/>



govgr



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων  
και Αθλητισμού

Εγγραφή στην Πρώτη Δημοτικού

## Εγγραφή στην Πρώτη Δημοτικού

Ηλεκτρονικές εγγραφές μαθητών Α' Δημοτικού στα δημόσια Δημοτικά σχολεία γενικής εκπαίδευσης.

Αφορά στους/στις μαθητές/τριες που συμπληρώνουν την 31η Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής ηλικία έξι (6) ετών και διαθέτουν Πιστοποιητικό Φοίτησης από το Νηπιαγωγείο. Σε περίπτωση μη φοίτησης σε Νηπιαγωγείο, οι γονείς/κηδεμόνες του νηπίου υποβάλλουν σχετική αίτηση προς τον/την οικείο/α Διευθυντή/ντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, στην οποία αναφέρονται οι λόγοι μη φοίτησης.

Χρήσιμοι σύνδεσμοι

[Οδηγίες χρήσης](#)

[Συχνές ερωτήσεις](#)

[Θεσμικό πλαίσιο](#)

[Ομάδα Υποστήριξης Α' Δημοτικού](#)

[Είσοδος στην υπηρεσία >](#)

Η πιστοποίησή σας στο σύστημα μπορεί να γίνει μόνο με τους προσωπικούς σας κωδικούς TaxisNet.

Με την επιλογή “**Οδηγίες χρήσης**” μπορείτε να κατεβάσετε το παρόν εγχειρίδιο χρήσης.

Με την επιλογή “**Συχνές ερωτήσεις**” μπορείτε να δείτε συχνές ερωτήσεις σχετικά με τη χρήση της εφαρμογής και επεξηγήσεις για ειδικές περιπτώσεις.

Με την επιλογή “**Θεσμικό πλαίσιο**” μπορείτε να δείτε τις υπουργικές αποφάσεις και το νομικό πλαίσιο που διέπει την εγγραφή στην πρώτη δημοτικού.

Με την επιλογή “**Ομάδα Υποστήριξης Α' Δημοτικού**” μπορείτε να υποβάλετε αίτημα υποστήριξης για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζετε με την εφαρμογή (π.χ. αδυναμία σύνδεσης, προβλήματα στη χρήση κ.λπ.).

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Για την ολοκλήρωση της εγγραφής απαιτείται συναίνεση και των δύο γονέων του μαθητή/τριας.

## Είσοδος με κωδικούς Taxis

Πατώντας το κουμπί “**Είσοδος με κωδικούς Taxis**” μεταβαίνουμε στην σελίδα σύνδεσης του Taxis, όπου συνδεόμαστε με τους αντίστοιχους κωδικούς.

Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων & Ψηφιακής Διακυβέρνησης

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης

**Αυθεντικοποίηση Χρήστη**

**Σύνδεση**

Παρακαλώ εισάγετε τους κωδικούς σας στο **TaxisNet** για να συνδεθείτε.

Χρήστης:  
USER9363614051

Κωδικός:  
.....

Σύνδεση

Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ.) Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Μετά την επιτυχή εισαγωγή των κωδικών, αποδεχόμαστε την ανάκτηση των στοιχείων μας από το ΠΣ της ΓΓΠΣΨΔ προς την εφαρμογή «Εγγραφή στην Πρώτη Δημοτικού» επιλέγοντας “**Συνέχεια**”

Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων & Ψηφιακής Διακυβέρνησης

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης

**Αυθεντικοποίηση Χρήστη**

Σας ενημερώνουμε ότι για το σκοπό της ηλεκτρονικής ταυτοποίησής σας, η εφαρμογή “Εφαρμογές Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης” θα αποκτήσει πρόσβαση στα βασικά στοιχεία Μητρώου (ΑΦΜ, Όνομα, Επώνυμο, Πατρώνυμο, Μητρώνυμο, Έτος Γέννησης) που παρέχονται από το φορολογικό μητρώο του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ που διαχειρίζεται η Α.Α.Δ.Ε.

Επιστροφή  Συνέχεια

Αποστολή

Εφόσον δοθούν σωστά οι αντίστοιχοι κωδικοί, μεταβαίνετε αυτόματα στην κεντρική οθόνη της εφαρμογής.

## Εισαγωγή Στοιχείων Επικοινωνίας

Μετά την είσοδό σας, αν δεν έχετε ήδη καταχωρημένα στοιχεία επικοινωνίας στο Εθνικό Μητρώο Επικοινωνίας (Ε.Μ.ΕΠ.), η εφαρμογή θα σας ζητήσει να συμπληρώσετε κινητό τηλέφωνο (απαραίτητο) και email (προαιρετικά). Δεν υποστηρίζονται κινητά τηλέφωνα εξωτερικού. Τέλος, κάθε γονέας, εφόσον το συμπληρώσει, πρέπει να έχει μοναδικό email.



### Στοιχεία Λογαριασμού

Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

xxxx@gmail.com

Τηλέφωνο επικοινωνίας

6900000000

Αποθήκευση

Ακύρωση

Εφόσον δεν έχετε ήδη στοιχεία επικοινωνίας και εισάγετε νέα, θα πρέπει να τα επιβεβαιώσετε εισάγοντας τον 6-ψηφιο κωδικό που σας έχει αποσταλεί σε κινητό και στο email αντίστοιχα, όπως φαίνεται στην παρακάτω φόρμα:

Παρακαλώ συμπληρώστε τα στοιχεία επικοινωνίας σας για να προχωρήσετε

Εκκρεμεί η επιβεβαίωση των στοιχείων επικοινωνίας σας.

❗ Εκκρεμεί η επιβεβαίωση του Αριθμού Κινητού Τηλεφώνου σας. Εάν έχετε λάβει τον κωδικό επιβεβαίωσης σε μήνυμα παρακαλώ εισαγάγετέ τον χρησιμοποιώντας το κουμπί παρακάτω.

Εισαγωγή Κωδικού Επιβεβαίωσης Αριθμού Κινητού Τηλεφώνου

▶ Δεν έχετε λάβει τον κωδικό επιβεβαίωσης;

❗ Εκκρεμεί η επιβεβαίωση της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου σας. Εάν έχετε λάβει τον κωδικό επιβεβαίωσης σε μήνυμα Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου παρακαλώ εισαγάγετέ τον χρησιμοποιώντας το κουμπί παρακάτω.

Εισαγωγή Κωδικού Επιβεβαίωσης Διεύθυνσης Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου

▶ Δεν έχετε λάβει τον κωδικό επιβεβαίωσης;

Τηλέφωνο επικοινωνίας

69 [redacted] 11

Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

[redacted]@gmail.com

Υποβολή




Μπορείτε να προχωρήσετε μετά την επιβεβαίωση πατώντας «Υποβολή».

# Οδηγίες για την Υποβολή Αίτησης

Μετά την είσοδο στην εφαρμογή, βρισκόμαστε στην αρχική σελίδα όπου συμπληρώνουμε τα στοιχεία της αίτησης. Εάν έχουμε ήδη συμπληρώσει αίτηση, παρουσιάζονται τα στοιχεία της συμπληρωμένης αίτησης.

## Παρουσίαση Οικογενειακής Κατάστασης

Στο επάνω μέρος της σελίδας αναφέρονται τα προσωπικά στοιχεία των πολιτών που έχει συνδεθεί στην εφαρμογή.

 	<b>Εγγραφή στην Πρώτη Δημοτικού</b>	
Ημερομηνία Τελευταίας Ενημέρωσης	Τρίτη, 4 Μαρτίου 2025, 11:50:49	
Α.Φ.Μ.	██████████	
Όνομα	██████████	
Επώνυμο	██████████	
Αριθμός Κινητού Τηλεφώνου	██████████ (ΕΜΕΠ)	
Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου	██████████@gmail.com (ΕΜΕΠ)	

Ακολούθως αναφέρεται η Οικογενειακή Κατάσταση όπως αυτή λαμβάνεται από το Μητρώο Πολιτών.

Είναι σημαντικό να αναφερθούν τα ακόλουθα:

- Το Μητρώο Πολιτών βασίζεται στις Οικογενειακές μερίδες των πολιτών.
- Η εφαρμογή συμπύσσει μεν τις οικογενειακές μερίδες συζύγων, αλλά επιτρέπει μόνο στους φυσικούς γονείς να υποβάλουν αίτηση και να συναινέσουν για την εγγραφή.
- Η εφαρμογή δεν περιλαμβάνει πληροφορίες γονικής μέριμνας, δικαστικής επιμέλειας ούτε άλλες ειδικές περιπτώσεις που ενδέχεται να επηρεάζουν την κηδεμονία του μαθητή/τριας καθώς και τους υπόχρεους εγγραφής. Σε αυτές τις περιπτώσεις θα πρέπει να απευθύνεστε στον/στη διευθυντή/-ύντρια του οικείου Νηπιαγωγείου ή Δημοτικού σχολείου.
- Σε περιπτώσεις που δεν είναι δυνατό να εντοπιστεί ο ΑΦΜ συζύγου ή μέρους συμφώνου συμβίωσης, αυτό θα πρέπει να εισαχθεί και να επιβεβαιωθεί.

▼ Οικογενειακή Κατάσταση: Έγγραφος							
Στοιχεία Συζύγου/Μέρους Α Συμφώνου Συμβίωσης							
ΑΦΜ	Επώνυμο	Όνομα	Όνομα Πατρός	Όνομα Μητρός	Ημ/νία Γέννησης		
██████████	██████████	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ	██████████	████-04-11		
Στοιχεία Συζύγου/Μέρους Β Συμφώνου Συμβίωσης							
ΑΦΜ	Επώνυμο	Όνομα	Όνομα Πατρός	Όνομα Μητρός	Ημ/νία Γέννησης		
██████████	██████████	ΟΛΓΑ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	██████████	████-03-28		
Τέκνα							
ΑΜΚΑ	Επώνυμο	Όνομα	Όνομα Πατρός	Όνομα Μητρός	Ημ/νία Γέννησης	Σχολείο	A.M.
081220	██████████	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΟΛΓΑ	2020-12-08	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΤΩ ΚΑΣΤΡΙΤΣΙΟΥ	████
230519	██████████	ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΟΛΓΑ	2019-05-23	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΤΩ ΚΑΣΤΡΙΤΣΙΟΥ	████

Ενδέχεται το Μητρώο Πολιτών και το Μητρώο Σχολείων (myschool) να μη συμβαδίζουν ή να περιέχουν ελλιπή στοιχεία. Παρακάτω αναφέρονται συνήθεις περιπτώσεις και η αντιμετώπισή τους:

- **Απουσία ΑΦΜ συζύγου.** Εφόσον δεν μπορεί να εντοπιστεί ο ΑΦΜ συζύγου, θα πρέπει να πληκτρολογηθεί και να επιβεβαιωθεί από τον χρήστη. Αν ο/η σύζυγος δεν έχει ΑΦΜ στην Ελλάδα θα πρέπει να επιλεχθεί το αντίστοιχο check box και η εγγραφή θα αντιμετωπιστεί ως μονογονεϊκή οικογένεια (χωρίς συναίνεση συζύγου).
  - Σημείωση: Υπάρχουν περιπτώσεις συζύγων που στην μερίδα του έταιρου συζύγου εμφανίζονται με ημερομηνία αίτησης την πρώτη του έτους π.χ. «01-01-1978» αντί ολόκληρη την σωστή ημερομηνία π.χ. «20-03-1978». Σε αυτή την περίπτωση θα πρέπει να διορθωθούν κατάλληλα τα στοιχεία στο Μητρώο Πολιτών (οικογενειακή μερίδα).
- **Απουσία ΑΜΚΑ τέκνου.** Εφόσον δεν έχει εντοπιστεί ο ΑΜΚΑ ενός παιδιού, θα πρέπει να πληκτρολογηθεί από τον χρήστη με την επιλογή «Προσθήκη». Τα στοιχεία του ΑΜΚΑ που δίνονται θα πρέπει να ταυτίζονται με τα στοιχεία που διατηρεί η ΗΔΙΚΑ για το συγκεκριμένο παιδί.

Τέκνα	ΑΜΚΑ	Επώνυμο	Όνομα	Όνομα Πατρός	Όνομα Μητρός	Ημ/νία Γέννησης	Σχολείο	A.M.
	Προσθήκη		ΕΥΘΥΜΙΟΣ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΣΤΥΛΙΑΝΗ	2017-03-04	Σχολείο - ΑΡΣΑΚΕΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ	

Δεν βρέθηκαν τέκνα που να πληρούν τις προδιαγραφές εγγραφής στην Α' Δημοτικού  
Προκειμένου να προχωρήσει η διαδικασία εγγραφής είναι απαραίτητο να συμπληρωθεί ο ΑΜΚΑ του μαθητή/τριας

Αιτήματα + Δημιουργία Αιτήματος

- **Απουσία στοιχείων συζύγου,** παρόλο που εμφανίζεστε ως έγγαμος. Θα πρέπει να διορθωθεί το Μητρώο Πολιτών σύμφωνα με τις υπάρχουσες διαδικασίες όπως προβλέπονται στο gov.gr
- **Αδυναμία εντοπισμού σχολείου φοίτησης.** Θα πρέπει να μιλήσετε στο οικείο σχολείο, προκειμένου να επιβεβαιώσει ότι τα στοιχεία του παιδιού (Όνοματεπώνυμο, Ημ/νία γέννησης κ.λπ.) ταυτίζονται πλήρως με τα στοιχεία που εμφανίζονται από το Μητρώο Πολιτών.

## Δημιουργία Αιτήματος

Εφόσον όλα τα παραπάνω στοιχεία είναι σωστά και υπάρχουν τέκνα που μπορούν να εγγραφούν στην Πρώτη Δημοτικού, επιλέγουμε «**Δημιουργία Αιτήματος**». Παρουσιάζεται λίστα με τα τέκνα και επιλέγεται το παιδί για το οποίο επιθυμούμε να γίνει η εγγραφή. Προκειμένου να δείτε τους όρους και προϋποθέσεις εγγραφής συμβουλευτείτε το «Θεσμικό Πλαίσιο» όπως φαίνεται στην κεντρική σελίδα της εφαρμογής.

Επιλογή Τέκνου

ΓΕΩΡΓΙΟΣ	2020-12-08	081220	Επιλογή
ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ	2019-05-23	230519	Επιλογή

Ημ/νία Γέννησης: 04-11

Ημ/νία Γέννησης: 03-28

Σχολείο: ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΤΩ ΚΑΣΤΡΙΤΣΙΟΥ

A.M.: ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΤΩ ΚΑΣΤΡΙΤΣΙΟΥ

+ Δημιουργία Αιτήματος

## Συμπλήρωση Αιτήματος

Αφού επιλεγεί το παιδί, παρουσιάζεται η φόρμα εγγραφής η οποία περιέχει τα παρακάτω στοιχεία:

### Έγγραφα αίτησης

Τα παρακάτω έγγραφα είναι απαραίτητα για την εγγραφή. Εφόσον ο χρήστης **δεν επιθυμεί** να τα μεταφορτώσει ηλεκτρονικά, **θα πρέπει να τα προσκομίσει στον/στη διευθυντή/-ύντρια του οικείου Δημοτικού σχολείου**, εντός της προθεσμίας, προκειμένου να ολοκληρωθεί η εγγραφή.

<b>Έγγραφα Εγγραφής</b>	
<b>▼ Βεβαίωση φοίτησης</b> Προβολή Βεβαίωσης Φοίτησης Τρέχοντος Σχολικού Έτους	<b>▼ Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (ΑΔΥΜ)</b> Ανάρτηση εγγράφου Ατομικού Δελτίου Υγείας Μαθητή (ΑΔΥΜ) Υποστηρίζονται αρχεία τύπου pdf, jpg, png, heic, heif, zip, rar με μέγιστο μέγεθος 25 MB Επιλογή αρχείου >
<b>▼ Βιβλιόριο υγείας</b> Ανάρτηση εγγράφου Βιβλιαρίου υγείας Υποστηρίζονται αρχεία τύπου pdf, jpg, png, heic, heif, zip, rar με μέγιστο μέγεθος 25 MB Επιλογή αρχείου >	<b>▼ Γνωμάτευση ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.</b> Ανάρτηση εγγράφου Γνωμάτευσης ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Υποστηρίζονται αρχεία τύπου pdf, jpg, png, heic, heif, zip, rar με μέγιστο μέγεθος 25 MB Επιλογή αρχείου >
<b>▼ Συνοδευτικά έγγραφα</b> Ανάρτηση Συνοδευτικών εγγράφων Υποστηρίζονται αρχεία τύπου pdf, jpg, png, heic, heif, zip, rar με μέγιστο μέγεθος 25 MB Επιλογή αρχείου >	
<b>Σχόλια</b> Παρακαλώ εισάγετε τα σχόλιά σας εδώ	

### Χωροταξική ανάθεση

#### Α. Έχει γίνει ανάθεση σε δημοτικό σχολείο

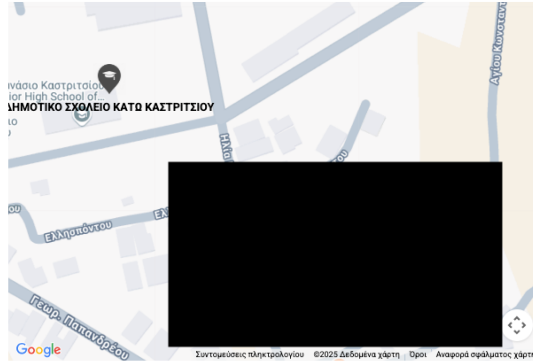
Εφόσον το παιδί έχει εντοπιστεί σωστά στο Νηπιαγωγείο και η διεύθυνσή του είναι ορθά καταχωρισμένη στο σύστημα myschool (χωρίς ελλείψεις σε οδό, αριθμό, ΤΚ, πόλη κ.λπ.), με την εισαγωγή σας στο σύστημα θα δείτε αυτόματα το δημοτικό στο οποίο έχει ανατεθεί ο/η μαθητής/τρια, καθώς και τις αντίστοιχες διευθύνσεις και την απεικόνισή τους στον χάρτη, όπως φαίνεται παρακάτω:

### Χωροταξική Ανάθεση

Σχολείο Προσωρινής Ανάθεσης ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΤΩ ΚΑΣΤΡΙΤΣΙΟΥ (9060594)

Διεύθυνση Σχολείου Προσωρινής Ανάθεσης ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ ΠΑΤΡΩΝ

Διεύθυνση Διαμονής για την Προσωρινή Ανάθεση [Redacted] Τ.Κ.: [Redacted] Περιοχή: [Redacted]



Μετακίνηση σε σχολείο αδερφού/ής

Επιλογή αδερφού/ής

A.M. αδερφού/ής

Δημοτικό Σχολείο αδερφού/ής

Δημοτικό Σχολείο αδερφού/ής (Αναζήτηση με ελάχιστο 3 χαρακτήρες)

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εφόσον σας έχει γίνει χωροταξική ανάθεση, δεν μπορείτε να αλλάξετε την διεύθυνσή σας. Στην περίπτωση που έχετε αλλάξει διεύθυνση (μετοίκηση), θα πρέπει να επικοινωνήσετε με το Νηπιαγωγείο, προκειμένου να προβείτε σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες (πχ προσκόμιση αποδεικτικών κατοικίας), ώστε να ενημερωθεί το ΠΣ myschool.**

**Εφόσον υπάρχει μεγαλύτερος/η αδελφός/ή σε δημοτικό σχολείο, μπορείτε να τον/την επιλέξετε από την αντίστοιχη λίστα. Αν δεν εμφανίζεται στην λίστα, τότε μπορείτε να συμπληρώσετε τον Αριθμό Μητρώου και το Δημοτικό σχολείο φοίτησης, προκειμένου να ελεγχθεί από τον/τη Διευθυντή/-ύντρια του σχολείου.**

### B. Δεν έχει γίνει ανάθεση σε δημοτικό σχολείο

Εφόσον υπάρχει κάποιο πρόβλημα στην καταχωρισμένη διεύθυνσή σας, θα πρέπει να απευθυνθείτε στο Νηπιαγωγείο (όχι στο Δημοτικό) στο οποίο φοιτά το παιδί, προκειμένου να καταχωριστεί σωστά η διεύθυνση.

### Χωροταξική Ανάθεση

Διεύθυνση Διαμονής Μαθητή για την Προσωρινή Ανάθεση

Δεν βρέθηκε προσωρινή ανάθεση σε σχολείο

Εάν η παραπάνω διεύθυνση διαμονής είναι λαθασμένη ή ελλιπής παρακαλώ επικαιροποιήστε τη, διαφορετικά [συμπληρώστε τη διεύθυνση διαμονής σας και αναρτήστε σχετικά αποδεικτικά έγγραφα.](#)

### Διεύθυνση

Βασιλικών 10 αθη

Βασιλικών 10 Αθήνα

Αθηνάς 10 Βασιλικά

Ανάρτηση Αποδεικτικών εγγράφων διεύθυνσης  
Υποστηρίζονται αρχεία τύπου pdf, jpg, png, heic, heif, zip, rar με μέγιστο μέγεθος 25 MB

Επιλογή αρχείου >



**Μπορείτε να συμπληρώσετε και να υποβάλετε τα υπόλοιπα στοιχεία της αίτησής σας και μετά από την ενημέρωση της διεύθυνσής σας στο Νηπιαγωγείο και την ολοκλήρωση της διαδικασίας της υποβολής αιτήσεων, θα μάθετε αυτόματα το Δημοτικό σχολείο ανάθεσης.**

Εφόσον έχετε μετακομίσει και έχετε νέα διεύθυνση θα πρέπει να την καταχωρίσετε στο αντίστοιχο πεδίο (ή να την επιλέξετε από τον χάρτη δεξιά εφόσον δεν υπάρχει οδός και αριθμός στην περιοχή σας). Κατά την καταχώριση της διεύθυνσης χρησιμοποιείτε οδό αριθμό και ΤΚ της διεύθυνσης διαμονής του παιδιού. Εφόσον το σύστημα σας την παρουσιάσει αυτόματα, μπορείτε να την επιλέξετε.

Παράλληλα θα πρέπει να επισυνάψετε το αντίστοιχο δικαιολογητικό απόδειξης της διεύθυνσής σας (π.χ. λογαριασμός ενέργειας, σταθερής τηλεφωνίας κ.λπ.) το οποίο να αναφέρει το όνομα και την διεύθυνσή σας. **Το δικαιολογητικό θα ελεγχθεί από τον διευθυντή/ύντρια του Δημοτικού Σχολείου και η ανάθεση σε δημοτικό θα γίνει αυτόματα μετά την ολοκλήρωση της περιόδου αιτήσεων.**

## Στοιχεία φοίτησης

Στην φόρμα της αίτησης (βλ. παρακάτω εικόνα) θα πρέπει α. να επιλεγεί η ώρα αποχώρησης του παιδιού από το σχολείο, η οποία περιλαμβάνει και τη συμμετοχή του ή μη στο ολόημερο πρόγραμμα του σχολείου και β. να δηλωθούν τυχόν συνοδοί – εκτός των αιτούντων/αιτουσών - που θα παραλαμβάνουν το παιδί κατά την αποχώρησή του.

### Στοιχεία Φοίτησης

Ώρα Αποχώρησης

14.55

Αναβαθμισμένο Ολοήμερο Πρόγραμμα

- Συμμετοχή στο τμήμα πρόωρης υποδοχής
- Το παιδί κατά την αποχώρησή του από το Σχολείο παραλαμβάνεται- συνοδεύεται

Εισάγετε παρακάτω από ποιον/ποιους παραλαμβάνεται- συνοδεύεται από το Σχολείο το παιδί

### Συνοδοί

+ Προσθήκη

Διαγραφή

Επεξεργασία

Όνοματεπώνυμο

Τηλ. επικοινωνίας

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

6999112233

ΜΑΡΙΑΣΠΥΡΟΥ

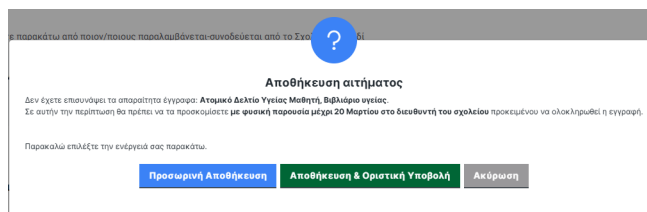
6999445566

## Αποδοχή όρων

Για την ολοκλήρωση της υποβολής της αίτησης θα πρέπει να αποδεχθείτε τους όρους, καθώς η αίτηση επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης.

## Υποβολή Αιτήματος

Σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή μπορείτε να αποθηκεύσετε προσωρινά την αίτηση, επιλέγοντας «Προσωρινή Αποθήκευση» και να συνεχίσετε την συμπλήρωση σε άλλη χρονική στιγμή από την κεντρική οθόνη και τη λίστα αιτημάτων (κάτω από το κουμπί «Δημιουργία Αιτήματος»).



**Η Αποθήκευση της αίτησης δεν σημαίνει και ταυτόχρονη Υποβολή αυτής.** Εφόσον ολοκληρώσετε την συμπλήρωση της αίτησης επιλέγετε «Υποβολή», προκειμένου να ολοκληρωθεί η διαδικασία. Σε περίπτωση που υπάρχει σύζυγος ή μέρος συμφώνου συμβίωσης, θα πρέπει να συνδεθεί στο σύστημα με τα δικά του στοιχεία taxis και να δώσει την συναίνεση για την εγγραφή.

Αιτήματα							+ Δημιουργία Αιτήματος
AMKA	Επώνυμο	Όνομα	Όνομα Πατρός	Όνομα Μητρός	Ημ/νία Γέννησης	Κατάσταση	
<input type="radio"/> 230519		ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΟΛΓΑ	2019-05-23	ΑΚΥΡΩΜΕΝΗ	
<input type="radio"/> 230519		ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΟΛΓΑ	2019-05-23	ΑΚΥΡΩΜΕΝΗ	
<input type="radio"/> 230519		ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΟΛΓΑ	2019-05-23	ΣΕ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ	

Κατά την επιλογή της αίτησης, ο σύζυγος/μέρος συμφώνου συμβίωσης, βλέπει την παρακάτω οθόνη, προκειμένου να Αποδεχθεί ή Απορρίψει την αίτηση.

Αιτήματα							+ Δημιουργία Αιτήματος
AMKA	Επώνυμο	Όνομα	Όνομα Πατρός	Όνομα Μητρός	Ημ/νία Γέννησης	Κατάσταση	
<input checked="" type="radio"/> 230519		ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΟΛΓΑ	2019-05-23	ΥΠΟΒΛΗΘΕΙΣΑ	

Στοιχεία Αιτήματος			
<b>Εκκρεμεί η συγκατάθεσή σας για τη διαδικασία υποβολής του αιτήματος.</b>			
Επιβεβαιώστε την παρακάτω υπεύθυνη δήλωση και πατήστε το κουμπί "Αποδοχή" για να δώσετε τη συγκατάθεσή σας στο παρόν αίτημα.			
<input checked="" type="checkbox"/>	Δηλώνω υπεύθυνα και γνωρίζοντας τις συνέπειες του νόμου ότι:		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Έχω την κηδεμονία, επιμέλεια του μαθητή/τριας που αναφέρεται παραπάνω.</li> <li>Ο μαθητής/τρια διαμένει μόνιμα στην διεύθυνση που αναφέρεται παραπάνω.</li> <li>Όλα τα έγγραφα που επισυνάπτονται είναι αληθή.</li> <li>Έχω εξουσιοδοτήσει με δική μου ευθύνη τους συνοδούς που αναφέρονται παραπάνω να παραλαμβάνουν τον μαθητή/τρια.</li> </ul>		
<input type="button" value="Αποδοχή"/>		<input type="button" value="Απόρριψη"/>	
Κατάσταση	ΥΠΟΒΛΗΘΕΙΣΑ	Όνομα	ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ
Ημερομηνία Τελευταίας Ενημέρωσης	Τρίτη, 4 Μαρτίου 2025, 01:34:50	Επώνυμο	
A.M.K.A.	230519	Όνομα Πατρός	ΝΙΚΟΛΑΟΣ
		Όνομα Μητρός	ΟΛΓΑ
		Ημ/νία Γέννησης	2019-05-23

α. Εφόσον η αίτηση γίνει αποδεκτή και από τους δύο γονείς, ξεκινά η επεξεργασία της.

Οι γονείς ειδοποιούνται για την πορεία της αίτησης μέσω email/SMS.

β. Εφόσον το επιθυμεί, οποιοσδήποτε από τους δύο συζύγους μπορεί να ακυρώσει την αίτηση εγγραφής. Σε αυτή την περίπτωση, η αίτηση εγγραφής θα πρέπει είτε να ξεκινήσει ηλεκτρονικά από την αρχή είτε να

γίνει με την παρουσία και των δύο γονέων στο δημοτικό σχολείο, στο οποίο ανήκουν βάσει χωροταξικής κατανομής .

## Επικοινωνία - Υποστήριξη

---

Σε περίπτωση οποιουδήποτε προβλήματος, για το οποίο δεν βρήκατε λύση ανατρέχοντας στον οδηγό χρήσης ή στις συχνές ερωτήσεις, παρακαλώ επικοινωνήστε μαζί μας:

α. Από την κεντρική σελίδα της εφαρμογής, με την επιλογή “**Ομάδα Υποστήριξης Α' Δημοτικού**” (πρόβλημα τεχνικής φύσης).

β. Στο τηλέφωνο **2103443916**, Δευτέρα - Παρασκευή από τις 07.30 έως τις 15.30.